

## 第28回「すなっく(^o^)」WG 議事録

### 【開催概要】

- ・ 開催日時：2月2日（金）19時30分から
- ・ 開催場所：ふれあい歯科ごとうにて
- ・ 参加メンバー：登世子先生、後藤さん、志垣先生、國井さん、高瀬
- ・ 付帯資料：スナック企画の告知チラシ、試食品など

### 【主な議題】

#### 第1回食支援スナックの事前確認

- ・ 開催概要
  - ・ 主な内容、手配
  - ・ 想定費用、スケジュール
  - ・ その他連絡、参考
- （詳しくは次ページ以降へ）

### 【次回予定】

- ・ 次回すなっくの取り組みは、食支援スナックを開催：2月9日（金）19時半から、ふれあいごとう歯科にて
- ・ そのための告知や手配は、新食研メンバー・関係者を中心に、メーリングリストやフェイスブックを予定

## ◆開催概要

- ・ 題名 食支援スナックごとう
- ・ 目的 嚙下困難者向けの食事（とろみ）やリスクを知ってもらい、普段の食事や業務に活かせる情報や体験を提供する
  - －今回はお試し版として予約制・10名定員のプレオープンにする
  - －特に今回は嚙下困難者向けの食事やとろみにフォーカスする
- ・ 日時は2月9日（金）の午後7時30分～9時
- ・ 場所はふれあいごとう歯科
  - －いつも打ち合わせをしているスペースがメインのラウンジにする
- ・ 対象は、新食研メンバー・関係者を中心にこの企画やテーマに興味がある方
- ・ 人数規模は参加者10名前後
  - －参加者は10名想定（事前の予約制）
  - －運営スタッフはすなっくメンバーの5～6名想定
- ・ テーマは嚙下とトロミ材
  - －誰にでも飲み込みづらいことを気してもらい、納得・実感できる情報や体験
  - －飲み込みづらくなるメカニズムや、とろみの必要性などを簡単な話題として盛り込む
  - －自由に飲食しながら話せる、相談できるフリートークも想定
- ・ 参加費用は一人1,000円
  - －最低限の実費にかかる金額を回収する

## ◆すなっく企画の話の進め方、メニュー

食支援を身近な話題から知ってもらい、体験できる機会として、次のような内容を想定

### ■ウェルカムドリンク

～お酒やコーラにトロミを付けたものを、まず飲んでもらう～

国井さんからもトロミを付ける解説・実演する

- ・ トロミ付きハイボール
- ・ トロミ付きコーラ、ソーダ
- ・ 普通のビール、ノンアルコールもあり

### ■最初のあいさつ

～スナックのママ役：後藤さんよりこの企画・主旨を話す～

### ■お通しメニュー

～身近な食材でむせこみやすいものを、飲み物と組み合わせて飲んでもらう～

福田さん・板垣先生からも解説や工夫点を話す

- ・ 「クラッカー＋水」と「クラッカー＋トロミ付きの水」
  - －参加者にもトロミを付けてもらう
- ・ 「ゆでたまご＋水」と「ゆでたまご＋トロミ付きの飲みもの」
- ・ 「カステラ＋水」と「カステラ＋牛乳」

## ■アラカルトメニュー

～レンジでかんたんに調理できるやわらか食を紹介・試食～

福田さんから特徴や調理方法話す

- ・ヘルシーフード「やわらかごはん」
- ・EN大塚「やわらかおかず」

～時短ヘルパー&特段の調理を紹介・試食（予算 2000 円ほどで食べ比べ）～

後藤さん、板垣先生から食材や調理方法話す

- ・ヘルパー調理：後藤さんの和風総菜
- ・特段の調理：板垣先生の洋風総菜

～パティシエが考案した嚙下食デザートを紹介・調理・試食～

國井さんから商品や調理方法、考案の経緯話す

- ・ニュートリー「嚙下食ゼリー」

## ■ドリンクメニュー

- ・アルコールではビール、ウィスキー、焼酎（普段、よくある飲み物を選定）
- ・ノンアルコールでは、コーラ、ソーダ、ウーロン茶、オレンジジュースなど（とろみをつけると特長がでるものを選定）

## ◆その他連絡、参考

その他に関連するものの手配

- ・食器類（紙皿、コップ、割りばし、ナプキン、スプーン）→高瀬が手配する
- ・ゴミ袋類（買物袋を流用して手配する）→登世子先生と後藤さんで手配する
- ・テーブルウェア（テーブルクロスやランチョンマットなど）→板垣先生で手配する
- ・音声や画像関連（BGM やライティング、静止画と動画の撮影）→志垣先生で手配する
- ・案内・告知物（チラシ、お品書きなど）→高瀬が手配する

告知は、新食研のメンバー・関係者を中心に、メーリングリストや Facebook で案内して先着 10 名までとする

## ◆当日のスケジュール

- －事前の買い出し・準備：17 時 後藤さんと登世子先生にて
- －他の運営スタッフの会場入り：18 時 30 分
- －スナック開催：19 時 30 分～21 時
- －事後片付け：～21 時 30 分ごろ

事後の予定

- －打ち合わせ：○月○日○時から○○にて